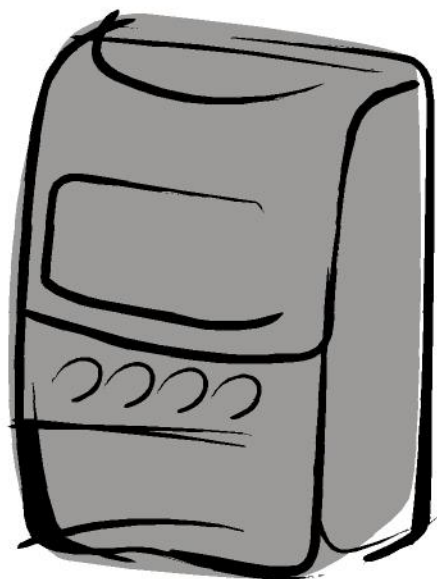
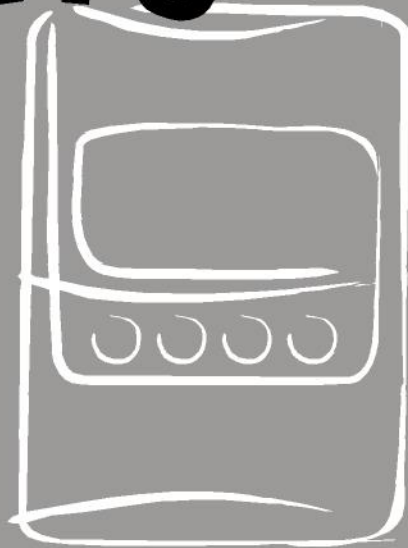


ELECTRONIC

Time Recorder



目 錄

一、簡介	1
二、各部名稱	1
三、操作程序	3
3-1 電源使用	3
3-2 上蓋操作	3
3-3 色帶更換	3
3-4 日常注意事項	3
四、一般設定功能	3
4-1 年份設定	3
4-2 日期設定	4
4-3 時間設定	4
4-4 換日時間設定	5
4-5 薪資結算日設	5
4-6 日光節約時間設定	5
4-7 遲到、早退設定	6
4-8 響鈴時間設定	7
4-9 移位時間設定	8
五、特殊設定功能	8
5-1 時間制設定	8
5-2 百分制設定	9
5-3 薪資分類設定	9
5-4 打印位制設定	10
5-5 正反面設定	10
六、正確插入考勤卡	10
七、規格	10
八、故障處理	11
8-1 故障處理	11
8-2 顯示故障碼	11
九、備註	12

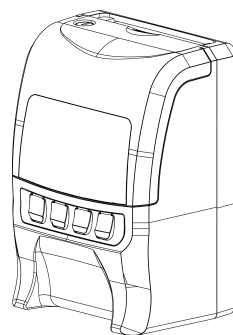
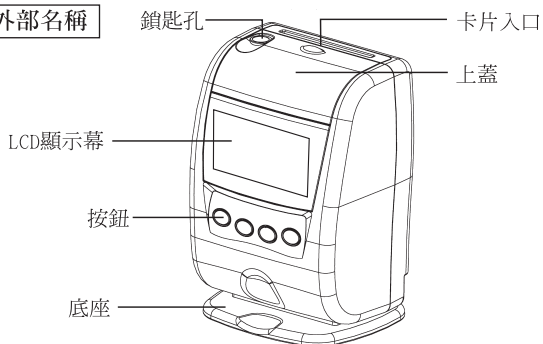
一、簡介

- UT系列考勤鐘爲了您能迅速，正確的明白如何使用操作，請仔細閱讀本說明書，但如發現不能完全明瞭之處請儘速與銷售單位聯繫。

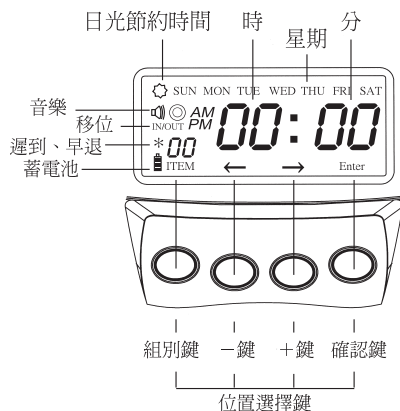
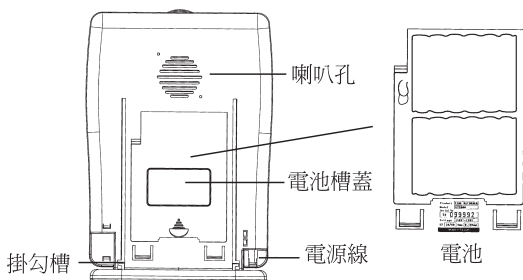
型號	UT2000	UT3000	UT1000
單色	○	○	○
響鈴	○	○	○
萬年曆	○	○	○
停電打卡	另購置	另購置	另購置
自動移位	○	○	○
螢幕顯示	液晶面板	背光面板	液晶面板
遲到、早退	○	○	○

二、各部名稱

外部名稱

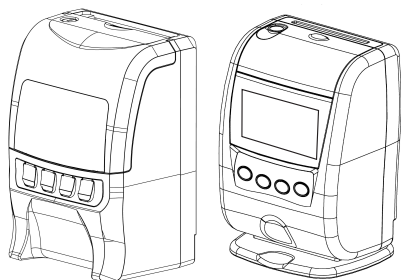


底蓋名稱

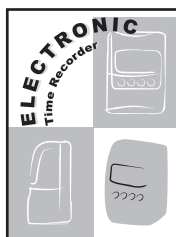


- 在操作之前請檢查UT系列考勤鐘基本配件是否齊全。

△UT系列考勤鐘



△操作說明書一本



△一對鑰匙



- 取下上蓋，用尖物於RESET鈕按一下，將清除內內部記憶資料。
- 關閉上蓋，恢復運作。



PS. · * 遲到、早退設定，响鈴設定，IN/OUT設定，各組功能可設定24組。

- 鍵：可調整設定欄位數值 漸減、 漸增。
- ENTER鍵：可將設定完成資料存入。
- 消除方式：同時按ENTER鍵及 鍵三秒嗶嗶…即可。

三、操作方式

3-1 電源使用

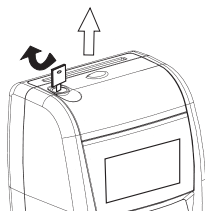
1. 請使用穩定電壓之電源。
2. 請確認、電源插頭及電壓是否符合使用
3. 內部裝置鋰電池、停電時內部時間正常驅動，
停電累積有效時間為三年。

3-2 上蓋操作

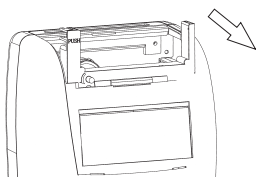
- 當要進行四、五項設定及色帶盒更換操作時，請打開上蓋。
1. 將鑰匙插入鎖匙孔內然後順時旋轉，
依右圖示。
 2. 取下上蓋，即時進入設定狀態。
- 關閉上蓋時，請逆向操作。

3-3 色帶更換

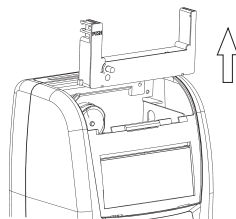
1. 打開上蓋。



2. 將色帶豎起。



3. 取出色帶。



3-4 日常注意事項

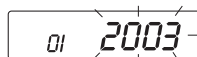
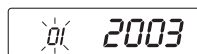
1. 勿重疊，傾斜放置。
2. 勿置於灰塵多處及暴露室外日曬雨淋。
3. 勿靠近高溫環境及用有機性溶劑及油脂類擦拭外觀。

四、一般設定

4-1 年份設定

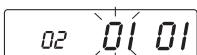
1. 打開上蓋進入設定狀態內組別顯示01.
2. 按ENTER鍵進入該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定年份數值。
4. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定。
5. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。

LCD螢幕



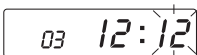
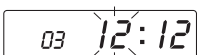
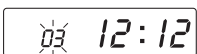
4-2 日期設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內，按ITEM鍵選擇組別顯示02.
2. 按ENTER鍵進入該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定月份數值。
4. 按ENTER鍵進入日期之設定。
5. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定日期數值。
6. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定。
7. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



4-3 時間設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內，按ITEM鍵選擇組別顯示03.
2. 按ENTER鍵進入該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定時數值。
4. 按ENTER鍵進入分之設定。
5. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定分數值。
6. 按ENTER鍵進入秒數歸零，按下 \rightarrow 鍵秒數歸零。
7. 按ENTER鍵完成跳至下一組設定。
8. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



4-4 換日時間設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內，按ITEM鍵選擇組別顯示04.
2. 按ENTER鍵進入該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定時數值。
4. 按ENTER鍵進入分之設定。
5. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定分數值。
6. 按ENTER鍵完成、跳至下一組設定。
7. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。

LCD螢幕



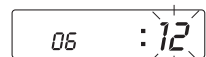
4-5 薪資結算日設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內、按ITEM鍵選擇組別顯示05.
2. 按ENTER鍵進入該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定薪資結算日。
PS. 如預設20日為結算期、則設定20日為結算日
4. 按ENTER鍵完成、跳至下一組設定。
5. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



4-6 日光節約時間設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內、按ITEM鍵選擇組別顯示06.
2. 按ENTER鍵開始進入日光節約時間該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定月份數值。
4. 按ENTER鍵進入日期之設定。
5. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定日期數值。
6. 按ENTER鍵進入時之設定。
7. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定時間數值。



8. 按ENTER鍵則進入結束日光節約時間月份數值。
依上述上式繼續操作設定
9. 按ENTER鍵完成、跳至下一組設定。
10. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。

4-7 遲到、早退設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內、按ITEM鍵選擇組別顯示07.
2. 按ENTER鍵進入該組設定內第01組。
3. 按ENTER鍵進入時之設定。
4. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定時數值。
5. 按ENTER鍵進入分之設定。
6. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定分數值。
7. 按ENTER鍵則進入01或02按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇

01：正常打印

02：遲到 早退符號

8:05 0:06

8. 按ENTER鍵進入星期選擇日~六，按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇
如欲取消TUE欄則按ITEM鍵一次，TUE欄則消失，若要恢復則在TUE欄再按ITEM鍵一次，即恢復。
9. 按下ENTER鍵完成，跳至下一組設定繼續設定則按ENTER鍵。
10. 無需再增加組數，按ITEM鍵跳出至設定狀態下一組。
11. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。

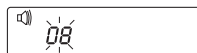
LCD螢幕



4-8 響鈴設定

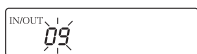
1. 打開上蓋進入設定狀態內按ITEM鍵選擇組別顯示08.
2. 按ENTER鍵進入該組設定內第01組。
3. 按ENTER鍵進入時之設定。
4. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定時數值。
5. 按ENTER鍵進入分之設定。
6. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定分數值。
7. 按ENTER鍵則進入01、02、03按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇
01：內部音樂輸出 02：外接輸出
03：內外同時輸出
8. 按ENTER鍵進入響鈴輸出長短值設定按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定分數值調整、按ENTER鍵進入秒數值調整。
(最大範圍59分59秒) (內定值22秒)
9. 按ENTER鍵進入星期選擇日~六按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇如欲取消TUE欄則按ITEM鍵一次，TUE欄則消失，若要恢復則在TUE欄再按ITEM鍵一次即恢復。
10. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定繼續設定則再按ENTER鍵。
11. 無需再增加組數，按ITEM鍵跳出設定狀態下一組。
12. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。

LCD螢幕

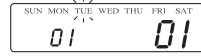
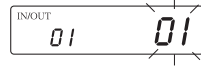
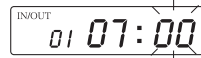


4-9 移位設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內、按ITEM鍵選擇組別顯示09.
2. 按ENTER鍵進入該組設定內第01組
3. 按ENTER鍵進入時之設定
4. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定時數值。



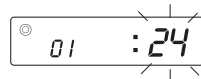
5. 按ENTER鍵進入分之設定。
6. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定分數值。
7. 按ENTER鍵進入欲設定移位時間欄位
(範圍01-04)
8. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定移位時間欄。
9. 按ENTER鍵進入星期選擇日~六按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇如欲取消TUE欄則按ITEM鍵一次、TUE欄則消失若要恢復則在TUE欄再按ITEM鍵一次即恢復。
10. 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定，繼續設定則再按ENTER鍵。
11. 無需再增加組數、按ITEM鍵跳出設定狀態下一組。
12. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



五、特殊設定功能

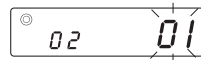
5-1 時間制設定

1. 打開上蓋進入設定狀態內同時按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵2秒嗶嗶...，則進入特殊設定組別顯示01.
2. 按ENTER鍵進入該組設定。
3. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定24或12時制。
4. 按ENTER鍵完成、跳至下一組設定。
5. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



5-2 打印方式設定

1. 按ITEM鍵選擇顯示組別02按ENTER鍵進入該組設定
2. 按 $\leftarrow \rightarrow$ 鍵選擇欲設定00、01、02
00:60分制打印 01:100分別打印
02:12小時制和底線打印
3. 按ENTER鍵完成；跳至下一組設定
4. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作



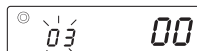
5-3 薪資分類設定

LCD螢幕

1. 按ITEM鍵選擇顯示組別03 按ENTER鍵進入該組設定

2. 按 \leftarrow \rightarrow 鍵選擇欲設定00、01、02

00:月薪卡片 01:週薪卡片

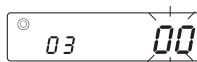


02:雙週薪卡片

PS:●選擇00按ENTER鍵跳至下一組設定

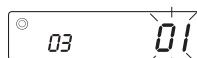
●選擇01按ENTER鍵進入(01-07)星期

結算日、按 \leftarrow \rightarrow 鍵選擇如週四卡片最

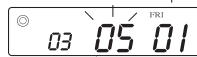


後一格為週四結算日。按ENTER鍵進入

打印字型選擇00.01.02

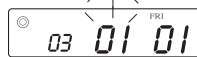


00:日期編號 01:星期編號 02:英文字型



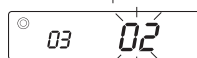
• 選擇02按ENTER鍵進入(01-07)星期結算

日、按 \leftarrow \rightarrow 鍵選擇如週四卡片最後一

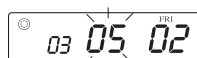


格為週四結算日、按ENTER鍵進入選擇

卡片按 \leftarrow \rightarrow 鍵選擇01、02



01:上半月 02:下半月



3. 按下ENTER鍵完成，跳至下一組設定。

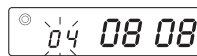
4. 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



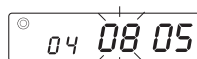
5-4 打印位置設定

1. ……04按ENTER鍵進入設定選擇上下打印位置

(內定值08:05)。

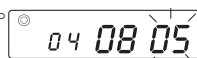


2. 按 \leftarrow \rightarrow 鍵選擇上下打印位置範圍(00-15)。



3. 按ENTER鍵進入設定選擇左右打印位置



4. 按 \leftarrow \rightarrow 鍵選擇左右打印位置範圍(01-30)。

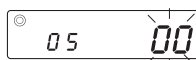
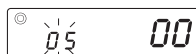


- 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定。
- 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。

LCD螢幕

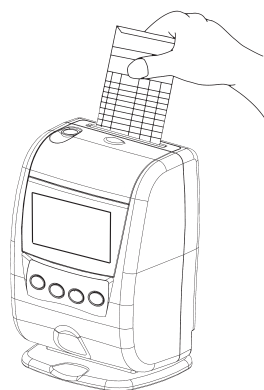
5-5 正反面設定

- ……05按ENTER鍵進入該組設定
- 按   鍵選擇00、01
00：有辨識 01：無辨識
- 按ENTER鍵完成，跳至下一組設定。
- 繼續設定或關閉上蓋恢復運作。



六. 如何插入考勤卡

- 按鍵亮起紅燈表示現在打印位置，將考勤卡輕輕插入口，考勤卡會被自動吸入進行打印。
- 本機可設定辨識正反面功能，若考勤卡被插反時，將會發出“嗶嗶……”聲同時不列印被退出
- 考勤卡自動吸入，請不要用力向入口處內插。列印時勿用力向外拉。
- 除考勤卡外不要將任何的東西插入。



七、規格

電源供應	國大陸220V~240V 台 灣110V~120V
安培數	UT2000 0.19 Amp UT3000 0.3 Amp
機台尺寸	10×13.5×21cm ³ (D×W×H)
機台重量	1.68kg
工作溫度	0°C~40°C
工作濕度	10%~80% RH
卡片尺寸	83mm×188mm(W×L)

八、故障處理

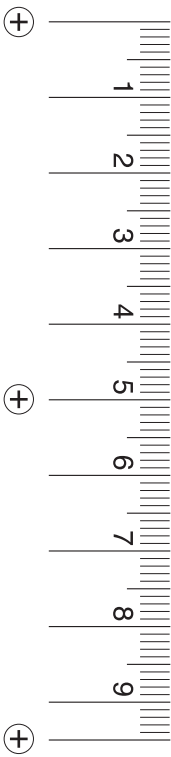
8-1 故障處理

故障	原因	處理方法
不吸入卡片	停電 電源連接不良 用力插卡或拉出	等待供電恢復 檢查電源插座 檢查考勤卡插入和取出方法
時間停止	停電 電源連接不良	等待供電恢復 檢查電源插座
時間過快或慢	時間設定錯誤 長時間停電	正確地設定時間 重新設定
列印顏色太淡	色帶位置不當	將色帶正確地設置
打印位置錯誤	結算日設定錯誤 使用方法不當	將結算日正確地設定 檢查考勤卡插入和取出方法
“嗶”長聲不列印	考勤卡插反 考勤卡沒正確插入	重新正確插入 用輕微壓力將卡插入
日期錯誤	設定日期錯誤	重新設定日期
字跡歪斜	使用方法不當	檢查考勤卡插入和取出方法

8-2 故障顯示碼

- ① 錯誤E1：正反面入卡錯誤 ② 錯誤E2：入卡馬達錯誤
③ 錯誤E3：印字器馬達錯誤 ④ 錯誤E4：按鍵錯誤

九、備註



經銷商：